

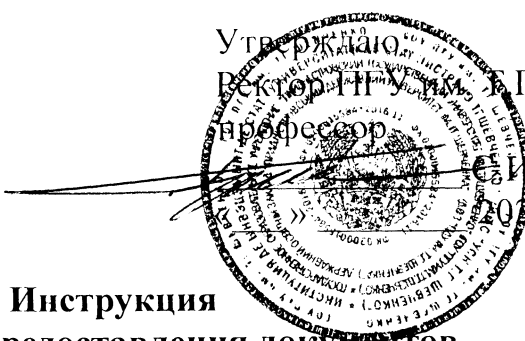
Согласовано:

Проректор по МП,
профессор

В.В. Ени
«23» 06 2020г.

Утверждаю,
Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
профессор

Т.Г. Шевченко
«06» 06 2020г.



Инструкция по порядку предоставления документов на стипендиальную комиссию университета

1. Настоящая инструкция регламентирует требования к порядку предоставления и оформлению документов для назначения Государственной стипендии Президента ПМР в соответствии с Положением о стипендиальном фонде ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

2. Для получения Государственной стипендии Президента ПМР факультет (институт, филиал) имеет право направить документы в стипендиальную комиссию университета согласно своим квотам.

Общее количество Государственных стипендий Президента ПМР определяется для университета Республиканской стипендиальной комиссией Министерства просвещения ПМР.

Необходимые критерии и размеры (для ВПО, СПО) Государственной стипендии Президента ПМР прописаны в п. 21 Положения о стипендиальном фонде ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

3. На Государственную стипендию Президента ПМР стипендиальные комиссии факультета (института, филиала) должны предоставить следующие документы:

- а) заявление студента на имя Ректора
- б) представление на имя Ректора университета за подписью председателя стипендиальной комиссии факультета (института, филиала);
- в) копию протокола стипендиальной комиссии;
- г) выписку из протокола заседания Ученого Совета факультета (института, филиала);
- д) характеристику на студента (Приложение);
- е) ксерокопию зачетной книжки студента с первого курса обучения;
- ж) ксерокопию паспорта ПМР (страницу с фотографией и вкладышем).

4. Документы для назначения Государственной стипендии Президента ПМР предоставляются в стипендиальную комиссию университета **до 30 июня** каждого учебного года.

5. Стипендиальная комиссия университета имеет право, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям по содержанию и срокам, отказать в их рассмотрении.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____ курса, _____ группы
факультета (института, филиала) _____
специальность _____

ФИО полностью _____
год и место рождения _____

_____ поступил (а) в _____
(ФИО) _____ (наименование ВУЗа)
на дневное отделение _____ факультета.

Средний бал успеваемости: _____.

Обязательные элементы характеристики:

- 1) участие в научной работе (с подробным перечислением конференций, тем, публикаций и т.д.);
- 2) участие в общественной жизни университета, факультета (института, филиала) с подробным описанием проделанной работы;
- 3) наличие поощрений (благодарности, грамоты с указанием номера приказа или распоряжением).

Куратор академической группы: _____
(роспись) _____ ФИО